

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол
 заседания комиссии
 по противодействию
 коррупции
 от «__»_____ 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «ПРОМСВЯЗЬ» на 2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев административных и уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	В течение года	Немчик В.А.
3.	Размещение на сайте предприятия информации об антикоррупционном законодательстве	В течение года	Кветинский А.В. инженер-программист
4.	Проводить встречи сотрудников предприятия с приглашенными сотрудниками прокуратуры и РУВД Советского района г. Минска	Раз в полгода	Немчик В.А.
5.	Вести учет и анализ совершенных работниками предприятия коррупционных преступлений и сведения о них представлять в Минсвязи, а также в соответствии со ст.10 Закона «О борьбе с коррупцией» в государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией	Не позднее трех рабочих дней после обнаружения	Кветинский А.В.
6.	Представлять в Минсвязи сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией	30 дней с момента выявления (получения информации об их выявлении)	Председатель, секретарь комиссии
7.	Направлять в Минсвязи копии: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)	Не позднее трех рабочих дней после получения	Председатель, секретарь комиссии.
8.	Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда). в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	отсутствия злоупотребления при принятии соответствующих решений.		
9.	Проводить постоянный мониторинг и в случае необходимости включать в учетную политику нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключаяющий возможность его хищения	В течение года	Садовская И.В.
10.	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности предприятия в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованности участия в этой деятельности посреднических структур, а также с целью увеличения количества процедур закупок в электронном виде	В течение года	Варченя А.В. Кветинский А.В.
11.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок	постоянно	Варченя А.В.
12.	Ведение претензионно-исковой работы по взысканию просроченной основной дебиторской задолженности, штрафных санкций	постоянно	Кветинский А.В.
13.	Проводить мониторинг соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не переданного в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений законодательства об аренде. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие	Один раз в полгода	Кветинский А.В. Специалист по аренде
14.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	В течение года	Садовская И.В. Верниковский Г.А.
15.	Обеспечивать на предприятии надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств с наличием оформления сопроводительных документов	постоянно	Немчик В.А.
16.	Проведение проверок с целью пресечения правонарушений, выявление фактов несоблюдения положений Директивы №1, нарушения трудовой дисциплины работниками ОАО «ПРОМСВЯЗЬ»	Не реже одного раза в квартал	Немчик В.А.
17.	Ведение и актуализация списка аффилированных лиц	Не реже одного раза в год	Кветинский А.В.
18.	Организация процедур закупок товаров, работ и услуг за счет собственных средств в соответствии с требованиями законодательства республики Беларусь. Пересмотр процедур закупок в связи с изменениями законодательства	постоянно	Варченя А.В.
19.	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, исключаяющим вопросы по различным аспектам противодействия коррупции	В течение года	Звягинцева Л.С.

20.	Проводить анализ публикаций в СМИ о фактах, имеющих признаки проявления коррупции	постоянно	Немчик В.А.
21.	Проводить анализ обращений граждан с целью выявления коррупционных правонарушений, в числе которых взяточничество, злоупотребления властью, хищения путем злоупотребления служебными полномочиями	В течение года	Немчик В.А.
22.	Принимать меры по вовлечению в хозяйственный оборот не используемого имущества	постоянно	Комиссия по повышению эффективности использования оборудования
23.	Проводить своевременное письменное ознакомление с обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», с государственными лицами и лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица	постоянно	Звягинцева Л.С.

Председатель

А.Ю.Юницын

Секретарь

А.В.Кветинский